

# NPO 法人クリーンオーシャンアンサンブル 協賛申込書

申込日： 年 月 日

NPO 法人 クリーンオーシャンアンサンブル 御中

貴法人の目的及びその事業に賛同し、下記のとおり協賛を申し込みます。

## 1. 協賛内容

プラン	協賛金額（目安）	特典（概要）	申込
ブロンズ	10 万円以上 30 万円未満	年次報告書配布／HP パートナー一覧にロゴ掲載	<input type="checkbox"/>
シルバー	30 万円以上 50 万円未満	上記＋PR TIMES での協賛開始発信（1 回）	<input type="checkbox"/>
ゴールド	50 万円以上 100 万円未満	上記＋ロゴ横断幕作成 & 回収活動時に掲載（1 回）	<input type="checkbox"/>
プラチナ	100 万円以上	上記＋海洋ごみ MAP スポンサー枠ロゴ掲載（最大 12 件）／回収支援証明書発行（最大 2 回）	<input type="checkbox"/>
その他（特典なし／カスタム）	10 万円未満、または上記に当てはまらない場合	特典はありません（内容は別途相談）	<input type="checkbox"/>

協賛金額（総額）： 円

協賛開始希望： 年 月頃 / 協賛期間：  1 年（年次）  その他  
( )

※特典は必ずしも行使する必要はありません。10 万円未満の協賛金には特典はありません。

## 2. 申込者情報

申込区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人
法人名／団体名（ふりがな）	
代表者名（法人の場合）	
所在地（〒            ）	
担当者（部署・役職／氏名）	
電話番号	
メールアドレス	
Web サイト URL	
備考（協賛の目的・希望等）	

### 3. 公表・広報に関する希望（チェック）

項目	可	不可	備考
HP パートナー一覧への 社名／ロゴ掲載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
年次報告書への掲載 （会計・事業報告）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PR TIMES／プレスリリ ースでの協賛開始発信	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SNS での掲載（横断幕 掲出時の写真を含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
海洋ごみ MAP スポンサー 一枠へのロゴ掲載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
回収支援証明書への社 名記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※協賛やロゴの発信に関しては、協賛企業様とご確認の上、実施いたします。

※当法人（クリーンオーシャンアンサンブル）のロゴを貴社でご利用される場合は、事前に確認依頼をお願いいたします。

#### 4. 特典の実施希望・必要情報（該当する場合のみご記入ください）

特典	実施希望	必要情報（記入／添付）
年次報告書配布	<input type="checkbox"/>	送付先メール：
HP ロゴ掲載	<input type="checkbox"/>	掲載名： / リンク URL： ／ロゴデータ： <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 後日
PR TIMES での協賛開始発信（1回）	<input type="checkbox"/>	掲載名： / 会社紹介文（200 文字目安）： ／確認担当：
ロゴ横断幕作成&回収活動時に掲載（1回）	<input type="checkbox"/>	ロゴデータ： <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 後日 / 掲載名： / 色： <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 単色 ※横幅 1.2m×高さ 0.6m
海洋ごみ MAP スポンサー枠ロゴ掲載（最大 12 件）	<input type="checkbox"/>	掲載名： / ロゴデータ： <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 後日 / 希望件数： 件（最大 12） / 希望テーマ・期間（任意）：
回収支援証明書発行（最大 2 回）	<input type="checkbox"/>	宛名： / 送付先メール： ／希望回数： 回（最大 2）

## 5. 請求書・領収書について

請求書発行	<input type="checkbox"/> 希望する (PDF メール) <input type="checkbox"/> 不要
請求書 宛名	
請求書 送付先	メール :
支払期日 (任意)	年 月 日
領収書発行	<input type="checkbox"/> 希望する (PDF メール) <input type="checkbox"/> 不要
領収書 宛名	
領収書 但し書き (任意)	例) 寄付金として
領収書 送付先メール	

※協賛金の着金確認後、領収書 (PDF) をメールにて送付いたします。

※領収書の再発行は致しかねますので、大切に保管してください。

## 6. 協賛開始までの流れ (参考)

- ① 本申込書をメールで送付 (info@cleanoceanensemble.com)
- ② 当法人より折り返し連絡
- ③ 協賛内容確認・実行計画調整の打ち合わせ
- ④ 協賛金のお振り込み
- ⑤ 着金確認後、領収書メール送付

## 7. 送付先・お問い合わせ

■メール : info@cleanoceanensemble.com (協賛担当)

■電話 : 070-8360-9815

■郵送 : 〒761-4425 香川県小豆郡小豆島町坂手甲 986 番地 NPO 法人クリーンオーシャンアンサンブル 協賛担当 宛

## 8. 個人情報の取り扱い

お預かりした個人情報は、当法人の協賛手続きおよび活動のご案内以外の用途で使用することはありません。適切に管理し、法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

申込者署名 (法人の場合は記名押印) :

印